

Załącznik nr 2 Regulamin Rezydencji Seniora Erania

§ 1 Informacje ogólne

1. Rezydencja jest przeznaczona dla Mieszkańców niepełnosprawnych, przewlekłe chorych lub osób w podeszłym wieku ze schorzeniami geriatrycznymi, jak również zdrowych seniorów.
2. Rezydencja świadczy usługi opiekuńcze, bytowe i wspomagające mieszkańców.
3. Rezydencja jest placówką stacjonarną, umożliwiającą mieszkańcom pobyt zarówno stały jak i czasowy, zapewniającą całodobową opiekę.

§ 2 Struktura organizacyjna

1. Pracą Rezydencji kieruje Dyrektor, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Rezydencji, określa zasady polityki kadrowej i zapewnia skuteczny nadzór nad pracą podległych mu pracowników.
 2. W zakresie kontaktu z rodzinami oraz pensjonariuszami dedykowana jest osoba Wicedyrektora oraz Doradcy na miejscu – dbają oni o kwestie formalne i służą pomocą w zakresie rozliczenia pobytu oraz w rozwiązywaniu codziennych problemów mieszkańców.
 3. W skład struktury organizacyjnej Rezydencji wchodzi:
- a. Dział opiekuńczo-terapeutyczny, w skład którego wchodzi stanowiska pracy, takie jak pielęgniarki, opiekunowie, fizjoterapeuci, terapeuci. Zadaniem działu jest między innymi zapewnienie właściwej opieki medycznej i rehabilitacyjnej Mieszkańcom Rezydencji, zaopatrzenie i podawanie leków zgodnie ze zleceniem lekarza, wydawanie posiłków, prowadzenie terapii zajęciowej dla mieszkańców.
 - b. Dział administracyjno-gospodarczy w skład którego wchodzi stanowiska pracy, takie jak szef kuchni, pomoc kuchenna, pokojowe, konserwatorzy. Zadaniem działu jest między innymi utrzymanie sprawności wszystkich urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Rezydencji, utrzymanie w czystości oraz konserwacja bielizny i odzieży użytkowanej przez Mieszkańców oraz będącej na wyposażeniu Rezydencji, utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych.

§ 3 Wprowadzka

Wszyscy mieszkańcy Rezydencji podlegają tym samym zasadom oraz traktowani są według tych samych dla wszystkich standardów. Z każdym nowym mieszkańcem Rezydencji przeprowadzona jest rozmowa, podczas której zostaje on oprowadzony po Rezydencji oraz jest przedstawiony personelowi oraz innym Mieszkańcom.

§ 4 Odwiedziny

1. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie Rezydencji każdego dnia. Rezydencja nie posiada ściśle określonych godzin odwiedzin. Goście są uprawnieni, po wcześniejszym uprzedzeniu personelu oraz za dodatkową opłatą, do spożywania posiłków wraz z Mieszkańcami.
2. W celu zapewnienia dobrego samopoczucia oraz odpowiedniego odpoczynku naszym Mieszkańcom, osoby odwiedzające są proszone o ograniczenie odwiedzin w godzinach 13.00 – 14.30 (pora obiadowa).

3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.30. Dla bezpieczeństwa naszych Mieszkańców w trakcie ciszy nocnej drzwi wejściowe będą zamykane.
4. Osoby odwiedzające mają możliwość przenocowania za dodatkową opłatą w pokojach gościnnych Ośrodka.

§ 5 Spożywanie posiłków

1. Wszystkie posiłki spożywane są wspólnie w jadalni.
2. W szczególnych wypadkach dania będą serwowane Mieszkańcom również w pokojach.
3. Do każdego posiłku serwowane są napoje, które są dostępne również poza oficjalnymi godzinami posiłków.
4. Ze względów higienicznych Mieszkańcy są proszeni o nieprzechowywanie i niezabieranie posiłków do pokoi oraz nieprzywożenia jedzenia ze sobą do Rezydencji.
5. Godziny serwowania posiłków:
Śniadanie: 08:00
Obiad 13:00
Kolacja 18.00
6. Indywidualne potrzeby Mieszkańców są uwzględniane. Dodatkowe posiłki oraz przekąski będą uzależnione od potrzeb mieszkańców.

§ 6 Udział w wydarzeniach

Każdy Mieszkaniec ma prawo do udziału we wszystkich wydarzeniach oraz atrakcjach organizowanych przez Rezydencję.

§ 7 Wyposażenie pokoju

1. Każdy pokój w części opiekuńczej jest w pełni wyposażony (łóżko medyczne, szafa, stolik z krzesłami, szafka nocna, telewizor).
2. Istnieje możliwość umeblowania pokoju rzeczami osobistymi.
3. Przywożenie większych przedmiotów musi zostać zgłoszone obsłudze Rezydencji. Wszystkie przedmioty muszą być higieniczne i sprawne technicznie.
4. Mieszkania w części pod nadzorem pozostają nieumeblowane.

§ 8 Bezpieczeństwo

1. Na terenie całego Ośrodka obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Obchodzenie się z ogniem jest surowo zabronione.
2. Wszystkie pokoje zostały wyposażone w czujniki dymu. W przypadku bezpodstawnego uruchomienia czujników przez Mieszkańca koszt akcji gaśniczej ponosi Mieszkaniec.

3. Każdy sprzęt elektryczny przyniesiony przez Mieszkańca musi zostać sprawdzony przez specjalistę pod kątem bezpieczeństwa. Mieszkaniec jest zobowiązany do zgłoszenia posiadanego sprzętu personelowi Rezydencji przed jego podłączeniem do sieci elektrycznej.
4. Pisemne zaświadczenie o sprawnie działającym sprzęcie należy przedstawić dyrekcji najpóźniej w dniu przywiezienia sprzętu. Koszty zaświadczenia ponosi mieszkaniec.

§ 9 Klucze

1. Przy wprowadzce i po podpisaniu umowy Mieszkaniec otrzyma klucz do pokoju. Przekazanie kluczy zostanie udokumentowane w protokole.
2. Utratę kluczy należy bezzwłocznie zgłosić. Koszt wymiany zamka pokrywa Mieszkaniec.

§ 10 Parking

1. Miejsca parkingowe przed wejściem głównym są przeznaczone dla Mieszkańców, pracowników oraz gości Rezydencji.
2. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby miejsce dla pojazdów dostawczych oraz służb ratowniczych nie było zastawiane. W przypadku braku wolnych miejsc na parkingu głównym należy korzystać z okolicznych ulic.

§ 11 Porządek na terenie Rezydencji

1. W interesie całej Wspólnoty Rezydencji należy zwrócić szczególną uwagę na porządek na terenie Rezydencji, zarówno w środku, jak i na zewnątrz oraz w ogrodzie.
2. Z przedmiotami i dekoracjami należącymi do Rezydencji należy obchodzić się ostrożnie, tak aby wszyscy mieszkańcy mogli cieszyć się nimi jak najdłużej. Wszystkie usterki należy zgłosić niezwłocznie pracownikom albo konserwatorom Rezydencji.

§ 12 Pralnia i sprzątanie

1. Każdy Mieszkaniec Rezydencji ma prawo do korzystania z usług pralni. W tym celu każdy Pensjonariusz proszony jest o oznaczenie swoich rzeczy specjalną etykietą zawierającą imię i nazwisko Pensjonariusza. Jednorazowy koszt oznaczenia odzieży ponosi Pensjonariusz.
2. Każda nowa rzecz musi zostać oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Pensjonariusza.
3. Rezydencja zapewnia swoim Mieszkańcom pościel oraz ręczniki.
4. Usługi sprzątania pokoi Pensjonariuszy oraz pomieszczeń wspólnych są świadczone przez pracowników Rezydencji w części opiekuńczej w ramach zawartej Umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz za dodatkową opłatą w Mieszkaniach pod nadzorem.

§ 13 Prywatność

W celu zachowania jak najwyższej prywatności Mieszkańców obowiązuje zasada pukania przed wejściem do pokoju, której należy bezwzględnie przestrzegać.

§ 14 Poufność

1. Wszystkie informacje będą traktowane jako poufne. W razie pytań bądź problemów Mieszkaniec ma prawo zwrócić się do pracowników Rezydencji. Dyrekcja jest dostępna w każdej chwili po umówieniu terminu.
2. Każdy Mieszkaniec ma również prawo do dzielenia się swoimi sugestiami, skargami oraz uwagami z pracownikami Rezydencji.

§ 15 Opuszczenie ośrodka

1. Każde samodzielne opuszczenie Rezydencji należy zgłosić personelowi.
2. W czasie nieobecności Mieszkańca w Rezydencji, Rezydencja nie jest za niego odpowiedzialna.
3. Personel Rezydencji nie ma prawnej możliwości powstrzymania mieszkańca, który nie został ubezwłasnowolniony ani całkowicie, ani częściowo, od opuszczenia Rezydencji.
4. Mieszkaniec, który nie został ubezwłasnowolniony może w każdym czasie swobodnie i samodzielnie opuścić teren Rezydencji.